

ESCUELA DE GOLF INFANTIL SHERRY GOLF JEREZ

CURSO 2021/2022 ¡VAMOS A JUGAR AL GOLF!

PRACTICA UN DEPORTE SEGURO EN UN ENTORNO AL AIRE LIBRE
GRUPOS REDUCIDOS | VARIOS NIVELES

INICIACIÓN | MEDIO | AVANZADO

1h /semana

40€/mes

COMPETICIÓN

1 1/2 h, 3 días/semana

salidas ilimitadas al campo

150€/mes

CLASES DE LUNES A VIERNES Y FINES DE SEMANA

Según Calendario Escolar 2021/22

Bolas de prácticas incluidas durante la clase

Obligatorio Licencia Federativa de Golf (16,60€/año)

Gestionamos las licencia de los jugadores



INICIO DE CURSO

10 de Septiembre 2021

INFORMACIÓN E INCRIPCIONES

TELÉFONO 956 088 330

academia@sherrygolf.com

C/Suiza sn. Jerez de la Frontera. Cádiz



SHERRY GOLF JEREZ

Inscripción Escuela de Golf 2021/2022

ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA



DNI del titular de la cuenta : _____

Identificador del Acreedor: ES37000B11522646

Nombre del Acreedor: Golf Jerez, SL

Dirección: C/ Larga 64 Bajo B

Código Postal-Población- Provincia - País: 11500 El Puerto de Santa María. Cádiz. España

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

A cumplimentar por el Titular de la Cuenta

Nombre: _____ Apellidos: _____

Fecha de Nacimiento: ____/____/____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ CP: _____ Provincia: _____

País: _____

Teléfono Fijo: _____

Teléfono móvil: _____

Swift BIC (puede contener 8 u 11 posiciones): _____

Número de cuenta-IBAN: _____

Tipo de pago: Pago recurrente ó Pago único

Importe mensual clases _____ 40 _____ €/mes

Será girado 1 recibo de 40€ el día 5 de cada mes en concepto clases de golf.

DATOS DEL ALUMNO (rellenar una hoja de inscripción por alumno)

Nombre _____ Fecha Nacimiento: ____/____/____

Apellidos: _____ Edad: _____

Nivel de golf: _____ Indique preferencia de día de clase: L M X J V S D

Iniciación Medio Avanzado Competición

*Nº de Licencia de golf

Hándicap

Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente
Una vez firmada esta orden de domiciliación debe de ser enviada al acreedor para su custodia

SHERRY GOLF JEREZ

Inscripción Escuela de Golf 2021/2022

ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA



CONDICIONES DE LA ESCUELA DE GOLF 2021/2022

CALENDARIO

El **Calendario de la escuela de golf Sherry Golf Jerez** se regirá por el Calendario escolar 2021/2022 en Jerez de la Frontera y fiestas locales.

No se impartirá clases en las vacaciones de Navidad y Semana Santa así como fiestas Nacionales y Locales

RECUPERACIÓN DE CLASES

En el caso de suspensión de clases por causas meteorológicas adversas o por cuestiones organizativas del Profesional de Golf, se designarán fechas alternativas de recuperación de clases.

Las faltas de asistencia a las clases por motivos ajenos al Club no se considerarán motivo de recuperación de clases.

MATERIAL DE GOLF Y EQUIPACION

Las bolas de prácticas estarán incluidas durante la clase de golf para el desarrollo de la actividad. El Club pondrá a disposición de los alumnos material duro durante la clase: palos de golf.

Los alumnos asistirán a las clases con ropa cómoda deportiva y zapatillas de deporte.

LICENCIA DE GOLF

* Será obligatorio para inscribirse en la Escuela de Golf tener Licencia Federativa de Golf en vigor.

Le licencia incluye el seguro de los federados de golf españoles, cubriendo tanto su responsabilidad civil como los accidentes sufridos por los deportistas federados con motivo de la práctica de este deporte.

El coste de la licencia de golf federativa según tarifas de la RFAG es de 16,60€ hasta 14 años de edad.

El Club gestionará el alta de las licencias federativas siendo el coste a cargo del titular.

Para solicitar la licencia rellene el formulario que le adjuntamos.

Conozco y acepto las condiciones de la escuela de golf (SI/NO)

En cumplimiento de la actual normativa en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa y usted presta su consentimiento para que los datos recogidos en el presente documento sean tratados y se incluyan por tiempo indefinido, mientras que el usuario no comunique lo contrario, en un fichero titularidad de GOLF JEREZ S.L., con la finalidad de gestión contable/administrativa, fidelización de clientes. Asimismo, le informamos que usted puede ejercer los derechos previstos en la actual normativa, enviando solicitud firmada por correo postal con asunto "Protección de Datos", a la dirección: C/ Larga, 64, Bajo B. 11.500. El Puerto de Santa María. Cádiz, indicando claramente los datos de contacto y remitiendo copia de su documento de identidad

Firma del Titular de la Cuenta

Jerez de la Frontera, a _____ de _____ 20_____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
(En cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos)

	Información Básica	Información Adicional
Responsables	Real Federación Española de Golf (RFEG).	CIF: Q-2878019E Domicilio social: Calle Arroyo del Monte, 5. C.P. 28049 de Madrid. Teléfono: +34 91 555 26 82, E-mail: rfegolf@rfegolf.es Contacto DPD: lopd@rfegolf.es
	Federación autonómica y clubes.	Federación autonómica y club que corresponda. Los datos de contacto de las federaciones autonómicas se pueden consultar en la web de la RFEG (www.rfegolf.es), en la sección "autonómicas". Los datos de contacto del club se pueden consultar en la web de la RFEG (www.rfegolf.es), en la sección "clubes".
Finalidades principales	Tramitación de solicitud de federado.	- Tramitar la solicitud de federado. - Emitir la licencia federativa (validez anual – enero a diciembre - e importe no fraccionable). - Emisión, gestión y cobro de recibos derivados de la licencia federativa.
	Gestión administrativa.	- Tramitación de renovaciones y bajas de licencias. - Emisión, gestión y cobro de recibos derivados de la renovación de licencia y de otros servicios adicionales que se le puedan prestar al federado. - Actualización de datos de federados. - Gestión de impagos de licencias. - Tramitación del seguro de responsabilidad civil y accidentes obligatorio para participantes en competiciones. - Elaboración y envío a federados de circulares informativas relativas a las competencias de las Federaciones.
	Competencias federativas.	Desarrollo de competencias atribuidas a la RFEG por la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, las leyes de deporte autonómicas y los Estatutos de las Federaciones.
	Gestión de hándicap y ficha de actividad de juego.	- Control y administración del hándicap para jugadores y flujo y frecuencia de juego en clubes. - Mantenimiento de la base de datos con nombre, apellidos, número de licencia, hándicap y ficha de actividad deportiva accesible a través de la web y App de la RFEG (www.rfegolf.es) y webs de federaciones autonómicas.
	Organización de campeonatos y competiciones.	- Elaboración de convocatorias a campeonatos y competiciones (profesionales y amateurs) y comunicación de éstas a deportistas. - Tramitación de solicitudes de inscripción de deportistas. - Publicación de participantes y resultados de campeonatos, competiciones y torneos en la página web, revista y newsletter de la RFEG, federación autonómica que corresponda y club.
Legitimación y conservación finalidades principales	Base jurídica del tratamiento.	La base jurídica para el tratamiento es el desarrollo de competencias atribuidas por la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, así como por las leyes de deporte de las distintas Autonomías y los Estatutos de las Federaciones. En caso de no facilitar los datos necesarios para las finalidades principales del tratamiento, no será posible gestionar su condición de federado. Conservación de la información: - Los datos se conservarán mientras su licencia federativa se encuentre en vigor. - En caso de baja, los datos se conservarán durante los plazos legales que le sean de aplicación. Los datos mínimos relativos a su condición de federado: nombre, apellidos, número de licencia, DNI, hándicap y ficha de actividad se conservarán de manera indefinida con la finalidad de reactivar la licencia de federado cuando se solicite, para mantenimiento del histórico de hándicap y disciplina deportiva.
Destinatarios cesiones finalidades principales	Cesiones previstas para las finalidades principales.	- Consejo Superior de Deportes y organismos de deportes nacionales y autonómicos para dar cumplimiento a la Ley 10/1990, de 15 de octubre del Deporte, leyes autonómicas y Estatutos de las Federaciones. - Compañía de seguros con la que la RFEG y la Federación correspondiente tiene contratado el seguro de accidentes y responsabilidad civil. Puede conocer la compañía concreta solicitando dicha información a la RFEG a través de los datos de contacto que se indican en la casilla "responsables" de este documento. - Datos públicos del federado (identificativos, hándicap y ficha deportiva) a interesados legítimos previa solicitud.
Finalidades adicionales <i>(Marque las/s casilla/s siguientes en caso de NO autorizar)</i>	Noticias y comunicaciones comerciales por medios postales y electrónicos.	Envío de noticias relacionadas con la actividad de la RFEG. <input type="checkbox"/> NO autorizo Envío de noticias relacionadas con la actividad de la Federación Autonómica que corresponda. <input type="checkbox"/> NO autorizo Envío de promociones sobre patrocinadores, colaboradores y asociados de la RFEG. <input type="checkbox"/> NO autorizo Envío de promociones sobre patrocinadores, colaboradores y asociados de la Federación Autonómica que corresponda. <input type="checkbox"/> NO autorizo
	Fotografías y vídeos.	Las imágenes (fotografías y/o vídeos) tomadas durante los distintos eventos organizados por la RFEG o la Federación Autonómica podrán ser utilizadas para su difusión a través de publicaciones, material publicitario, páginas webs, redes sociales, etc... tanto de la RFEG como de la Federación Autonómica correspondiente. <input type="checkbox"/> NO autorizo a la RFEG <input type="checkbox"/> NO autorizo a la Federación Autonómica
Legitimación y conservación finalidades adicionales	Base jurídica del tratamiento.	La base jurídica del tratamiento es el consentimiento del interesado recabado mediante la firma del presente documento. El hecho de no autorizar el tratamiento para las finalidades adicionales no condiciona las finalidades principales, que podrán ser igualmente prestadas. Conservación de la información: Los datos se conservarán mientras esté activa su relación con la RFEG y la Federación Autonómica correspondiente (y no solicite su supresión) y, en cualquier caso, durante los plazos que estipule la normativa que sea de aplicación a cada tratamiento descrito.
Destinatarios de cesiones finalidades adicionales	Cesiones previstas.	No están previstas cesiones para las finalidades adicionales.
Derechos de los interesados	Ejercicio de derechos.	Los interesados pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito, acompañando fotocopia del DNI, a la Federación Autonómica correspondiente o a la RFEG en Calle Arroyo del Monte, 5. C.P. 28049 de Madrid o por correo electrónico a lopd@rfeg.es Los interesados tienen derecho a retirar el consentimiento prestado. Los interesados tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos www.agpd.es).